دليل مجاني من BAIT BOSS

# دليل صاحب العمل المنزلي في عُمان

قائمة تحقق عملية للأسر التي لديها عمالة منزلية، مبنية على القرار الوزاري رقم ٥٧٤ / ٢٠٢٥ بإصدار اللائحة التنظيمية لعمل عمال المنازل ومن في حكمهم (نافذ منذ ١٣ أكتوبر ٢٠٢٥) وعلى صفحات الخدمات الرسمية.

**تنبيه:** هذا الدليل للتوعية العامة وليس استشارة قانونية. يرجى الرجوع إلى نص القرار ووزارة العمل أو محامٍ مرخص في الحالات الخاصة. آخر مراجعة: ٢٠ نوفمبر ٢٠٢٦.

يشمل القرار: عامل المنزل، ومربية الأطفال، والسائق الخاص، والحدائقي، والعامل الزراعي، وحارس البناية السكنية، والمساعد الصحي بالمنزل، والممرض الخاص، والطباخ بالمنزل، ومربي الإبل والمواشي، وسائس الخيل (المادة ٢).

## قبل التعاقد وعنده

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | لا تستقدم عاملا إلا بترخيص من وزارة العمل، ولا تشغّله إلا في المهنة المرخص له بها، ولا تسمح له بالعمل لحسابه أو لدى الغير. | المواد ٨ و٩ و١١ |
| ☐ | لا يجوز تشغيل من تقل أعمارهم عن ٢١ عاما. | المادة ٦ |
| ☐ | لا تتقاضَ من العامل أي مبلغ مقابل استقدامه أو تشغيله أو نقل خدماته. | المادة ٧ |
| ☐ | يكون العقد مكتوبا باللغة العربية من نسختين لكل طرف نسخة، وإن حُرّر بلغة أخرى تُرفق نسخة عربية. ويتضمن: بيانات الطرفين، وتاريخ بدء العمل وفترة الاختبار، ونوع العمل، ومكانه، وساعات العمل والراحة، ومقدار الأجر الشهري وموعد أدائه. | المادة ١٩ |
| ☐ | سجّل العقد إلكترونيا في نظام وزارة العمل، وحدّثه عند تعديل أي بند. | المادة ١٩ · خدمة وزارة العمل |
| ☐ | فترة الاختبار لا تزيد على ١٥ يوما ولمرة واحدة لدى صاحب العمل نفسه، ويجوز لأي طرف إنهاء العقد خلالها بإخطار لا يقل عن ٧ أيام. | المادة ٢٠ |

## الحياة اليومية في البيت

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | عامل العامل معاملة حسنة تحفظ كرامته وسلامته وصحته، ويحظر العمل الجبري والعنف والتحرش وتكليفه بعمل خطر. | المادتان ٤ و١٣ |
| ☐ | ساعات العمل لا تزيد على ١٢ ساعة يوميا تتخللها فترات راحة لا تُحتسب منها، مع راحة يومية لا تقل عن ٨ ساعات. والعمل الإضافي لا يزيد على ساعتين يوميا بأجر وباتفاق مكتوب. | المادة ٢٢ |
| ☐ | راحة أسبوعية مدفوعة الأجر لا تقل عن يوم، ولا يُشغَّل العامل فيها إلا باتفاق مكتوب مقابل أجر يوم إضافي أو يوم راحة بديل. | المادة ٢٣ |

| | |
|---|---|
| ☐ وفّر المأكل ومكان إقامة ملائما: جيد التهوية والإضاءة والتكييف، سليم الأبواب والنوافذ والأسقف، مجهزا بوسائل نوم جيدة وخزانة مناسبة، وبه دورة مياه صحية. | المادتان ١٣ و١٤ |
| ☐ إذا كان العامل يقيم خارج منزلك فوفّر له وسيلة نقل مجانية من العمل وإليه. | المادة ١٥ |
| ☐ تحمّل تغطية التأمين الصحي للعامل. | المادة ١٦ |
| ☐ لا تحتفظ بجواز سفر العامل أو وثائقه الخاصة إلا بموافقته الكتابية. | المادة ٥ |

## الأجور والإجازات

| | |
|---|---|
| ☐ أدِّ الأجر بالريال العماني أو بعملة متداولة قانونا يُتفق عليها، خلال ٧ أيام من تاريخ استحقاقه. | المادة ٢٧ |
| ☐ احتفظ بما يثبت الدفع: توقيع العامل في سجل الأجور، أو الإيداع أو التحويل إلى حسابه في مصرف محلي مرخص من البنك المركزي العماني. | المادة ٢٨ |
| ☐ لا خصم من الأجر إلا في حالات: إتلاف أو فقد بسبب العامل عمدا أو إهمالا، أو تنفيذ حكم قضائي أو قرار إداري، أو قرض مكتوب بلا فوائد. ولا يزيد الخصم على ربع الأجر. | المادة ٢٩ |
| ☐ الإجازة المرضية مدفوعة حتى ٣٠ يوما في العام بشهادة من جهة طبية معتمدة، ولا يجوز تشغيل العامل خلالها. | المادة ٢٤ |
| ☐ الإجازة السنوية لا تقل عن ٢١ يوما بأجر كامل عن كل عام، ويُتفق على موعدها وتجزئتها، ولا يُستبدل بها بدل نقدي إلا باتفاق مكتوب، ويُستحق أجر الرصيد المتبقي عند انتهاء الخدمة، وتُحتسب الإجازات ضمن مدة الخدمة. | المادتان ٢٥ و٢٦ |

## السجلات والتجديد

| | |
|---|---|
| ☐ أنشئ ملفا لكل عامل يتضمن نسخة الجواز وبطاقة الإقامة، وكل ما يتعلق بالإجازات، والمستندات المتعلقة بالعمل، وإخطارات الخصم، واحفظه عاما على الأقل بعد انتهاء العلاقة، وقدّمه للوزارة عند الطلب. | المادة ١٧ |
| ☐ قدّم التسهيلات اللازمة لمأموري الضبط القضائي في الوزارة، بما في ذلك مقابلة العامل وتقديم البيانات والمستندات الصحيحة. | المادة ١٢ |
| ☐ لتجديد إقامة عامل المنزل: جدّد العقد من وزارة العمل أولا، وأجرِ الفحص الطبي المعتمد من وزارة الصحة، وتأكد من سريان الجواز ستة أشهر على الأقل ووجود العامل داخل البلاد. المستندات: الجواز، صورة شخصية، عقد العمل، الفحص الطبي. | بوابة Gov.om / شرطة عمان السلطانية |

## انتهاء العقد

| | |
|---|---|
| ☐ إذا لم يرغب أحد الطرفين في التجديد فعليه الإخطار قبل نهاية العقد بشهرين على الأقل، وإذا استمرا بعد انقضاء المدة اعتُبر العقد ممتدا بالشروط نفسها. | المادة ٢١ |
| ☐ مكافأة نهاية الخدمة: نصف الأجر الشهري عن كل عام، وتُحتسب كسور العام بنسبتها، وتبدأ السنوات من تاريخ العمل باللائحة (١٣ أكتوبر ٢٠٢٥)، ولا تُستحق إذا قلت الخدمة عن عامين، ويجوز خصم ما على العامل من ديون لصاحب العمل. | المادة ٣١ |
| ☐ سلّم جميع المستحقات خلال ٥ أيام من آخر يوم عمل عند نقل الخدمات، أو قبل موعد المغادرة بثلاثة أيام على الأقل عند السفر. | المادة ٣٢ |

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | أعِد العامل إلى بلده أو بلد يُتفق عليه خلال ٣٠ يوما من انتهاء العقد ما لم تُنقل خدماته، وامنحه براءة ذمة عند طلبه. | المادتان ٣٣ و٣٤ |
| ☐ | يجوز للعامل إنهاء العقد مع احتفاظه بكامل حقوقه في حالات منها عدم صرف أجره كاملا أكثر من شهرين متتاليين، ويجوز لصاحب العمل الإنهاء دون مكافأة في حالات منها الاعتداء أو الغياب دون عذر أكثر من ٣ أيام متصلة أو ٧ أيام منفصلة في العام. | المادتان ٣٥ و٣٦ |

**الغرامات: من ٥٠ إلى ٥٠٠ ريال عماني عن كل مخالفة، وتتعدد بتعدد العمال (المادة ٣٩). وقد مُنح المخاطَبون ثلاثة أشهر من تاريخ العمل باللائحة لتوفيق أوضاعهم (المادة الثانية من القرار).**

## ممارسات جيدة نوصي بها (ليست اشتراطات قانونية)

- قدّم للعامل ترجمة للعقد بلغة يفهمها إلى جانب النسخة العربية.
- شارك جدول الأسبوع بلغة العامل، مع موعد انتهاء العمل اليومي ويوم الراحة.
- اختم كل شهر بسجل مختصر للأجر والإجازات، واحتفظ بمرجع التحويل البنكي.
- تابع تواريخ انتهاء الوثائق قبل ٩٠ يوما، فخطوات التجديد يتوقف بعضها على بعض (العقد ثم الفحص ثم الإقامة).
- احتفظ بالحد الأدنى من البيانات الشخصية، وإن استعنت بخدمة خارجية لإدارة سجلات العاملين فاسأل عن حمايتها للبيانات وفق قانون حماية البيانات الشخصية (المرسوم السلطاني ٦ / ٢٠٢٢).
- لا كاميرات في سكن العاملين ولا تتبع لمواقعهم.

يساعدك **Bait Boss** على تطبيق هذه القائمة: خطط يومية للعاملين بلغاتهم، وسجلات الأجور والإجازات، وتذكير بانتهاء الوثائق، وملخص أسبوعي بالعربية. للتواصل أو لطلب حذف بياناتك: baitboss.shareq.ai/contact

لا نقدم خدمات الاستقدام أو التأشيرات أو الاستشارات القانونية.

## المصادر


1. Ministerial Decision 574/2025 issuing the Regulation on the Work of Domestic Workers and Similar Categories - full Arabic text (Official Gazette No. 1617, 12 Oct 2025; in force 13 Oct 2025). https://qanoon.om/p/2025/mol20250574/
2. ILO NATLEX record for MD 574/2025 (adopted 9 Oct 2025, in force 13 Oct 2025; repeals MO 189/2004). https://natlex.ilo.org/dyn/natlex2/r/natlex/fe/details?p3_isn=119041
3. Ministry of Labour e-service: Register an employment contract for non-Omani manpower (individuals). https://www.mol.gov.om/ManpowerAllEServices/Details/305
4. Gov.om (Royal Oman Police): Renew the residence of your domestic worker - documents and conditions. https://gov.om/w/renew-the-residence-of-your-domestic-worker
5. Personal Data Protection Law, Royal Decree 6/2022 - Arabic text. https://qanoon.om/p/2022/rd2022006/

Regulation sources accessed 20 Nov 2026. Platform-policy pages (Gmail, Microsoft, WhatsApp) accessed 25 Nov 2026. English renderings of the Arabic regulation are our unofficial translation.